



22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ № 134,
info-2224022@edu.mon.bg, info@22seu.bg, www.22seu.bg, тел.: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Д-р ДИМО ДУНКОВ

ДИРЕКТОР на 22. СЕУ „Г. С. РАКОВСКИ“

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НА 22. СЕУ “ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 14.09.2026 г., утвърден със Заповед №2308/14.09.2026 г. на Директора на 22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“ и влиза в сила от 15.09.2026 г.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет и утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на училището в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти и осигуряване на ефективна вътрешноинституционална квалификация.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности и насърчаване на обмена на добри педагогически практики, както и развитие на умения и иновативни практики за употреба на ИКТ/ИИ в обучението.
3. Постигане на положителни промени в развитието на учениците и овладяване на трайни знания, умения и компетентности чрез ефективни и съвременни методи на преподаване и оценяване и подобряване на резултатите на учениците и тяхната функционална грамотност.
4. Подобряване на комуникацията и взаимодействието между учители, ученици, родители и други участници в образователния процес.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се развива система за квалификационна дейност в училището, като планът за квалификация е неразделна част от годишния план на училището, а към него се отчитат и дейностите на методическите обединения.
2. Да се развива система за квалификационна дейност в училището, като планът за квалификация е неразделна част от годишния план на училището, а към него се отчитат и дейностите на методическите обединения.
3. Да се проучват потребностите от квалификация и да се стимулират педагогическите специалисти към самоподготовка, усъвършенстване и активно споделяне на педагогически опит.
4. Да се създават условия за делова и подкрепяща атмосфера на откритост, професионален диалог и анализ на успехи, трудности и проблеми в образователния процес.
5. Квалификационната дейност да подпомага успешното усвояване на учебното съдържание и развитието на ключови компетентности у учениците.
6. Да се усъвършенстват формите за проверка, оценяване и педагогическа диагностика в съответствие с действащите образователни изисквания.
7. Да се развиват и прилагат разнообразни методи на преподаване, включително интерактивни, дигитални, приобщаващи и компетентностно ориентирани подходи.
8. Да се подобряват уменията за работа с родители, управление на класната стая, превенция на конфликти, агресия и рисково поведение и подкрепа на благополучието на учениците.
9. Да се стимулират професионалните изяви, кариерното развитие и участието на педагогическите специалисти в квалификационни програми, проекти, конференции, обмен на практики и други форми за професионално развитие.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително не по-малко от 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист; въвеждаща квалификация се планира при установена необходимост)

№	Тема / вид квалификация	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / отговорник	Брой академични часове
1	Запознаване, обсъждане и анализ на актуалната нормативна уредба, учебните програми и училищните политики.	Дискусия / методическа среща	Септември – октомври 2026 г.	Всички педагогически специалисти	Директор / ЗДУД / комисия по квалификационната дейност	2
2	Съвременни подходи за оценяване, обратна връзка и формиране на компетентности у учениците.	Семинар / практикум	Октомври – ноември 2026 г.	Педагогическите специалисти според необходимостта	ЗДУД / методически обединения	4
3	Приобщаващо образование и работа с ученици с различни образователни потребности.	Семинар / споделяне на практики	Ноември – декември 2026 г.	Педагогическите специалисти според необходимостта	Педагогически специалисти / екипи за подкрепа	6
4	Ефективна комуникация и взаимодействие учител – ученик – родител.	Тренинг / дискусия	Януари 2027 г.	Педагогическите специалисти според необходимостта	Психолог / педагогически съветници / класни ръководители	2
5	Управление на класната стая, превенция на конфликти, агресия и рисково поведение.	Тренинг / казуси	Февруари 2027 г.	Педагогическите специалисти според необходимостта	Психолог / педагогически специалисти	2
6	Дигитални инструменти, изкуствен интелект и безопасна работа в	Практикум / уебинар	Март 2027 г.	Педагогическите специалисти	РНИКТ / педагогически специалисти	4

№	Тема / вид квалификация	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / отговорник	Брой академични часове
	електронна среда в подкрепа на преподаването.			според необходимостта		
7	Споделяне на добри педагогически практики, открити уроци и методически обмен.	Открита практика / методическа среща	През учебната година	Педагогическите специалисти според необходимостта	Методически обединения / педагогически специалисти	4
8	Управление на стреса, професионално благополучие и превенция на прегарянето.	Тренинг / семинар	Април – май 2027 г.	Педагогическите специалисти според необходимостта	Психолог / външен или вътрешен учител	2
9	Въвеждаща квалификация и наставничество за новоназначени и млади педагогически специалисти.	Наставничество / методическо подпомагане	При необходимост; през учебната година	Новоназначени / млади педагогически специалисти	Наставник, определен със заповед на директора	Съобразно необходимостта

Забележка: Конкретното разпределение на вътрешноинституционалните форми се организира така, че всеки педагогически специалист да участва в не по-малко от 16 академични часа за учебната година. Темите и сроковете могат да бъдат актуализирани при възникнала необходимост, промени в нормативната уредба или нови приоритети на МОН/РУО.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема / направление	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
1	Обучения по национални програми и инициативи на МОН/РУО за повишаване на	Обучение / курс / уебинар	През учебната година	Педагогически специалисти според целевата група	Съгласно програмата	МОН / проект / бюджет на училището

№	Тема / направление	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
	компетентностите на педагогическите специалисти.					
2	Методическа и предметна квалификация, свързана с учебни програми, компетентностно ориентирано преподаване и оценяване.	Курс / семинар / практикум	През учебната година	Педагогически специалисти според професионалния профил	Съгласно обучението	Бюджет на училището / външно финансиране
3	Работа в екип, управление на конфликти, превенция на агресия и изграждане на позитивна училищна среда.	Тренинг / обучение	През учебната година	Педагогически специалисти	Съгласно обучението	Бюджет на училището / проект
4	Приобщаващо образование, подкрепа на личностното развитие и работа с ученици със специални или допълнителни образователни потребности.	Курс / семинар	През учебната година	Педагогически специалисти според необходимостта	Съгласно обучението	Бюджет на училището / проект
5	Дигитални компетентности,	Курс / практикум / уебинар	През учебната година	Педагогически специалисти	Съгласно обучението	Бюджет на училището /

№	Тема / направление	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
	иновативни образователни технологии и отговорно използване на изкуствен интелект.					проект / собствено участие
6	Професионално и кариерно развитие, придобиване на ПКС, допълнителна професионална квалификация и специализации.	Курс / специализация / квалификационна програма	През учебната година	Педагогически специалисти според индивидуалния план	Съгласно обучението	Съгласно нормативната уредба и възможностите за финансиране

Планът за квалификационната дейност подлежи на актуализация през учебната година след получаване на информация от МОН, РУО – София-град, обучаващи организации и партньорски институции, както и при промяна на потребностите и приоритетите на 22. СЕУ.

Приложения:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година / Приложение 1 /
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година / Приложение 2 /

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за условията, организацията, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в 22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти с цел ефективно изпълнение на професионалните им задължения, повишаване качеството на образователния процес и подкрепа на кариерното им развитие.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в 22. СЕУ участва ежегодно във вътрешноинституционална квалификация в обем не по-малко от 16 академични часа годишно.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 4. (1) Вътрешноинституционалната квалификация се осъществява съгласно Плана за квалификационната дейност на училището и установените потребности на педагогическите специалисти.

1. Педагогическите специалисти се уведомяват чрез служебната електронна поща и/или официалните канали за вътрешна комуникация за темата, датата, часа, мястото и продължителността на квалификационната форма. Уведомяването се извършва по възможност не по-късно от 3 работни дни преди провеждането.

2. За организиране на вътрешноинституционална квалификация директорът издава заповед, когато това е необходимо, с приложен списък на участниците и посочени тема, брой академични часове, дата/период, място и отговорник за провеждането.

3. Формите могат да включват семинари, тренинги, практикуми, лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики и уроци, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти и педагогически изследвания, споделяне и анализ на добри и иновативни практики и други подходящи форми.

Чл. 5. След провеждане на квалификационната форма участието се отчита в Книга/регистър за вътрешноинституционална квалификация или в друг утвърден от директора отчетен документ. Педагогическите специалисти записват необходимите данни и удостоверяват участието си с подпис, а отговорникът за дейността предоставя необходимата информация за отчитане.

Чл. 6. При наличие на новоназначени и млади педагогически специалисти в училището се организира въвеждаща квалификация и/или наставничество съгласно действащата нормативна уредба. Наставникът се определя със заповед на директора в срок, съобразен с нормативните изисквания и конкретната необходимост, като се осигурява методическа и организационна подкрепа.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. За провеждане на формите за вътрешноинституционална квалификация се използват средства от бюджета на 22. СЕУ, определени за квалификационна дейност, както и други допустими източници на финансиране. Средствата могат да покриват материали, лектори, организационни разходи и други разходи, пряко свързани с провеждането на квалификационната форма.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са разработени в съответствие с чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са неразделна част от Плана за квалификационната дейност на 22. СЕУ за учебната 2026/2027 година.

§ 2. Правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на училището. Те могат да бъдат актуализирани при промяна на нормативната уредба или при възникнала организационна необходимост.

Приложение № 2

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за условията, реда, участието, финансирането и отчитането на дейности за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти в 22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“.

Чл. 2. Продължаващата квалификация е част от непрекъснатото професионално развитие и е насочена към усъвършенстване и обогатяване на професионалните компетентности, повишаване качеството на педагогическата работа и подкрепа на кариерното развитие.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист участва в продължаваща квалификация в обем не по-малко от 48 академични часа за всеки период от 4 години, съобразно действащата нормативна уредба.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 4. (1) Участието в продължаваща квалификация се планира според професионалните потребности на педагогическия специалист, приоритетите в Плана за квалификационната дейност, Стратегията за развитие на училището, националните и регионалните приоритети и възможностите за финансиране.

1. Когато желаната квалификационна дейност не е задължителна за изпълняваната длъжност и за нея се иска организационна или финансова подкрепа от училището, педагогическият специалист подава заявление до директора с подробна информация и условия за предстоящото обучение.

2. При задължителни обучения, обучения по национални/регионални програми или форми, възложени от директора, не се изисква индивидуално заявление, освен ако конкретната програма или организацията на дейността не налага това.

Чл. 5. След приключване на квалификационната форма педагогическият специалист представя в училището оригинал на удостоверение/сертификат или друг документ за участие и придобити квалификационни кредити, когато такива се присъждат, за проверка и отчитане. Копие от документа се съхранява в професионалното досие, а оригиналът се връща на педагогическия специалист, освен ако нормативен акт не предвижда друго. Документът се представя в разумен срок, препоръчително до 3 работни дни след получаването му.

Чл. 6. Продължаващата квалификация може да се осъществява чрез курсове, семинари, тренинги, практикуми, уебинари, специализации, конференции, майсторски класове, обучения по национални и международни програми и проекти, професионално-педагогически специализации и други форми, допустими съгласно действащата нормативна уредба.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. За продължаваща квалификация се използват средства от бюджета на 22. СЕУ, определени за квалификационна дейност, средства по национални и международни програми и проекти и други допустими източници. Финансирането се предоставя в рамките на утвърдения бюджет и при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите колективни трудови договори.

Чл. 8. Когато стойността на желана квалификационна дейност надвишава възможностите за финансиране от училището, може да се предвиди лично участие на педагогическия специалист. Участие изцяло на собствени разноски се допуска след съгласуване с директора, когато отсъствието или организацията на обучението засягат изпълнението на служебните задължения.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са разработени в съответствие с чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са неразделна част от Плана за квалификационната дейност на 22. СЕУ за учебната 2026/2027 година.

§ 2. Правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на училището. Те могат да бъдат актуализирани при промяна на нормативната уредба или при възникнала организационна необходимост.