



22. СЕУ „ Георги Стойков Раковски “

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ № 134,
Info-2224022@edu.mon.bg, info@22seu.bg, тел.: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Д-Р ДИМО ДУНКОВ

Директор на 22. СЕУ „Г. С. Раковски“

П Р А В И Л А

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

В 22. СЕУ „Г. С. РАКОВСКИ“ – ГР. СОФИЯ

Учебна 2026/2027 година

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

РАЗДЕЛ V. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ VI. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ VII. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

РАЗДЕЛ VIII. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

РАЗДЕЛ IX. ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Предмет. Настоящите правила определят основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в 22. СЕУ „Г. С. Раковски“ – гр. София (наричано по-нататък „училището“). В термина „безопасни условия на обучение, възпитание и труд“ се включват здравословните и безопасни условия на труд, хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийната безопасност и защитата при бедствия.

Чл. 2. Правно основание. Правилата са разработени на основание Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване (КСО), Закона за здравето, Закона за защита при бедствия и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане, включително:

1. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
2. Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, срока и начина за извършване на оценка на риска;
3. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ПМС № 263 от 30.12.1999 г.);
4. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
6. Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи;
7. Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 3. Обхват. Правилата се отнасят за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортната и екскурзионната дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за външните лица, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 4. Правилата определят правата, задълженията и отговорностите на лицата, които осигуряват и контролират безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 5. Освен изискванията на тези правила се спазват и действащите в Република България общи, отраслови и вътрешноучилищни правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност. При промяна в нормативната уредба се прилагат разпоредбите на новите нормативни актове до привеждане на правилата в съответствие с тях.

Чл. 6. Контролът по изпълнението на Правилата се осъществява от директора, заместник-директора по административно-стопанската дейност (АСД) и длъжностното лице по чл. 10, т. 2, като съдействие оказват Комитетът по условия на труд и службата по трудова медицина.

Чл. 7. Отговорност.

(1) Виновното неспазване на Правилата от педагогическия и непедагогическия персонал е нарушение на трудовата дисциплина и се наказва по реда на Кодекса на труда.

(2) Виновното неспазване на Правилата от учениците е нарушение на Правилника за дейността на училището и се санкционира по реда на ЗПУО и Правилника.

(3) Нарушенията от външни лица се третират като нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и при необходимост се уведомяват компетентните органи.

(4) В зависимост от тежестта на нарушението и произтичащата от него реална или предполагаема опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот, може да бъде търсена и административна, наказателна или гражданска отговорност.

Чл. 8. Приемане и актуализация. Правилата се приемат с решение на Педагогическия съвет, утвърждават се със заповед на директора и се актуализират при промяна в нормативната уредба или в организацията на дейността на училището, но най-малко веднъж в началото на всяка учебна година. Учениците, родителите и персоналът се запознават с тях срещу подпис.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 9. Задълженията, отговорностите и правата по тези правила се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудовите процеси.

Чл. 10. Задължения, отговорности и права на директора:

1. Утвърждава Правилата за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в началото на учебната година.
2. Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
3. Взаимодейства и координира дейността си по осигуряване на безопасни условия с регионалните и общинските ведомства и местните органи на държавната власт.
4. Утвърждава План за защита при бедствия в училището.
5. Организира извършването на оценка на риска по реда на Наредба № 5/1999 г. и утвърждава и изпълнява програма с мерки по нея, разработена по методика на службата по трудова медицина.
6. Подава годишна декларация в съответната териториална дирекция „Инспекция по труда“ съгласно Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от ЗЗБУТ.
7. Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които съдействат за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
8. Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските.
9. Незабавно уведомява Регионалното управление на образованието – София-град, Министерството на образованието и науката, прокуратурата, териториалното поделение на

НОИ, Инспекцията по труда и Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

10. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване на условията на труд и на санитарно-хигиенните условия.
11. Осигурява провеждането на здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, и службата по трудова медицина; въз основа на оценката на риска и съгласувано с Комитета по условия на труд организира задължителните периодични медицински прегледи на работещите.
12. Осигурява спазването на изискванията на Правилата и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.
13. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
14. Осигурява обучение и инструктаж на работниците и служителите по реда на Наредба № РД-07-2/2009 г. и не допуска до работа лица, които не са инструктирани.
15. Определя със заповед лица, обучени за оказване на първа помощ.
16. Има право да търси отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема мерки съгласно Кодекса на труда.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на заместник-директорите:

1. Организируют запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящите Правила и с последващите им актуализации.
2. Контролират прилагането и спазването на Правилата и на действащите норми по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
3. Организируют щателен преглед на цялата материална база преди началото на учебната година и поддържането на реда и хигиената на територията на училището.
4. Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
5. Провеждат начален инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж на служителите.
6. Заместник-директорът по АСД разработва Правилата и ги внася за приемане от Педагогическия съвет.
7. Заместник-директорът по АСД води и съхранява документацията с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, защита при бедствия, Инспекцията по труда и др.
8. Заместник-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно Плана за защита при бедствия, който включва следните приложения:
 - а) План за действие на личния състав при гасене на пожари и ликвидиране на аварии;

- б) План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;
- в) Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност;
- г) План за работата на Постоянната комисия при бедствия;
- д) План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка.

9. Заместник-директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с Плана за евакуация.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на учителите:

1. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други форми и дейности, организирани от училището.
2. Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Класните ръководители извършват срещу подпис необходимия начален и периодичен инструктаж на учениците по безопасността в Книгата за инструктажи или на списък в първите два дни на всеки срок.
4. Начален и периодичен инструктаж извършват и учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии, технологии и предприемачество и компютърно моделиране и информационни технологии.
5. Учителите по т. 4 съставят, съгласуват със заместник-директора по АСД и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.
6. Новопостъпилите ученици се инструктират от класния ръководител в първия учебен ден в училище.
7. Наблюдават системно работата на учениците и при нарушаване на правилата за безопасност вземат незабавни мерки и уведомяват училищното ръководство.
8. Използват електроуредите съобразно изискванията за безопасност и хигиена на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. При повреди, специфична миризма, дим или нагриване на проводници се изключва напрежението и се уведомяват домакинът и заместник-директорът по АСД. Не се извършват самоволно ремонтни работи.
9. Спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.
10. Грижат се за безопасността си при работа с електрически уреди и не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, аудиотехника и др.).
11. При злополука с ученик оказват първа помощ, уведомяват медицинския специалист и директора, при необходимост подават сигнал на тел. 112 и се свързват с родителите.

Чл. 13. Учителите по физика, химия и биология носят отговорност за спазването на правилата за безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи. Преди лабораторни упражнения са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на

упражнението, и да предупредят за възможни злополуки. Учениците работят с химикали и уреди само под непосредствения надзор на учителя и с необходимите предпазни средства.

Чл. 14. Учителите по информатика и информационни технологии провеждат обучението по утвърдената учебна програма и при спазване на здравно-хигиенните изисквания към работата с компютри и видеодисплеи. Те:

1. преди започване на обучението запознават учениците с изискванията за техническа безопасност и провеждат съответен инструктаж;
2. отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на техниката в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея;
3. при повреда или неизправност по време на занятията незабавно уведомяват домакина и отразяват случая в дневника, въведен за целта;
4. след приключване на занятията проверяват състоянието на техниката, изключват компютрите и електрозахранването, затварят прозорците и заключват помещението.

Чл. 15. Учителите по технологии и предприемачество инструктират учениците, че:

1. забранява се посягането към съученици с остри и режещи инструменти и приспособления;
2. при работа с лесно запалими течности (разредители, ацетон) учениците са внимателни и работят под наблюдението на учителя;
3. преди да напуснат работните си места, учениците предават инструментите в пълна изправност.

При злополука учителят взема бързи мерки за оказване на долекарска помощ и своевременно информира медицинския специалист и директора.

Чл. 16. Ръководителите на екскурзии отговарят за спазването на правилата за безопасност и за опазване живота и здравето на учениците, като прилагат нормативната уредба за организиране и провеждане на ученически екскурзии, отдих и туризъм:

1. стриктно спазват утвърдената от директора процедура за организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина;
2. преди всяка екскурзия запознават учениците с маршрута и обектите, които ще бъдат посетени, и ги инструктират срещу подпис за мерките за безопасност.

Чл. 17. Учителите по физическо възпитание и спорт носят отговорност за спазването на правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортните занятия. Те:

1. преди започване на учебните часове запознават учениците с изискванията за техническа безопасност и им провеждат инструктаж;
2. отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние;
3. при повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на занятията незабавно уведомяват домакина и отразяват случая в протокол;
4. не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука; при злополука вземат спешни мерки за оказване на помощ и уведомяват директора;

5. следят за физическото и психическото състояние на учениците и при отклонения от нормалното не изискват изпълнение на трудни елементи;
6. осигуряват местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.;
7. не допускат ученици да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 18. Дежурните учители са длъжни:

1. да дежурят според утвърдения график; ако са възпрепятствани, осигуряват свой заместник и информират ръководството на училището;
2. да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, на двора и пред входовете.

Чл. 19. Педагогическият съветник/психолог носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други форми и дейности, организирани от училището. Той следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми, организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, а диагностичната, консултантската и посредническата му дейност е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 20. Учителят в група за целодневна организация на учебния ден (когато такава е формирана) носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия, организира отбиха и заниманията при строго спазване на правилата за безопасност и здраве и формира у учениците хигиенни, културни и трудови навици.

Чл. 21. Задължения на непедagogическия персонал:

1. спазва установената трудова дисциплина и изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. явява се на работа в състояние, което позволява изпълнение на възложените задачи, и не употребява алкохол през работното време;
3. спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. грижи се за собствената си безопасност и за безопасността на учениците;
5. изпълнява задълженията си по трудовия договор и длъжностната характеристика.

(1) Домакинът, ЗАС и секретарят:

1. следят за наличността и изправността на противопожарните уреди и инсталации и не допускат използването им за други цели освен за гасене на запалване или пожар;
2. следят за състоянието на евакуационните проходи, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационната система, електрическата инсталация, уредите и оборудването и за спазването на противопожарните норми.

(2) Хигиенистите:

1. извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти дневно, забърсват праха по мебелите и проветряват;
2. почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и ги дезинфекцират;
3. извършват ежесечно основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения;
4. почистват ежедневно двора и спортните площадки;
5. спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила и своевременно уведомяват ръководството за повреди в помещенията;
6. затварят крановете и проверяват осветлението, включват и изключват навреме електрическото осветление в класните стаи и коридорите;
7. след приключване на втора смяна обхождат сградата и затварят всички прозорци и врати.

(3) Работникът по ремонт и поддръжка на сградата:

1. поддържа сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа;
2. отстранява по-леки повреди в електроинсталацията при наличие на необходимата квалификация и допуск, подменя крушки, ключове и контакти;
3. при необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения;
4. осъществява постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 22. Учениците са длъжни:

1. да идват в училище най-малко 15 минути преди началото на учебните занятия;
2. при придвижване от дома до училище стриктно да спазват правилата за движение по пътищата;
3. при влизане в класната стая да се огледат дали е годна за провеждане на занятия; при нередности и повреди (счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др.) да уведомят класния ръководител, дежурния учител и ръководството;
4. да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора; отпадъците се изхвърлят на определените места;
5. да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид;
6. при отсъствие на учител да остават в класната стая, без да създават шум и да се движат по коридорите;
7. да се подписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават да ги спазват;

8. да участват в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението по утвърдения график.

Чл. 23. На учениците е строго забранено:

1. самоволно да извършват поправки на електроуреди, инструменти, електроинсталации, контакти, ключове, мебели и др.;
2. да внасят в училището алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали (кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор);
3. да сядат на прозорците и парапетите и да се надвесват над тях;
4. да влизат в кабинети в неучебно време без знанието на преподавател;
5. да пушат и да употребяват тютюневи и свързани с тях изделия (вкл. електронни цигари и нагреваеми тютюневи изделия) в сградата и на територията на училището;
6. да внасят храни с неясен произход, качество и срок на годност, продавани от случайни търговци;
7. да тичат по коридорите, в класните стаи и кабинетите;
8. да карат ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището;
9. да палят огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора;
10. да ползват мобилни устройства по време на учебните занятия, освен с разрешение на учителя за учебни цели, както и в други случаи, определени от Правилника за дейността на училището;
11. да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.).

Чл. 24. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

1. да се навеждат през прозорците на превозните средства, да се качват и слизат по време на движение, да хвърлят предмети и др.;
2. да пушат и да употребяват алкохол и наркотични вещества;
3. да се катерят по дървета и да се движат по неосигурени маршрути;
4. да се навеждат през прозорци, тераси и перила на хотели, туристически бази и др.;
5. да се къпят във водни басейни, неосигурени със спасители, и без разрешение на ръководителя;
6. да закупуват храни от улични търговци;
7. да контактуват с непознати лица в отсъствие на ръководителя на групата.

Учениците са длъжни да спазват стриктно указанията на ръководителя на екскурзията и правилата за култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 25. Учениците имат право:

1. да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училището;

2. да се консултират с педагогическия съветник/психолога по въпроси, касаещи психичното им здраве и развитие;
3. да получават актуална информация за предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в кабинетите по химия и физика е необходимо:

1. химическите реактиви да се съхраняват в заключващ се метален шкаф; киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно;
2. реактивите да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, които се затварят плътно; върху съдовете се поставят етикети с наименованието и концентрацията на веществото, а върху отровните вещества – надпис „отрова“, и върху горимите – „огнеопасно“;
3. при разреждане киселината да се налива във водата, а не обратно, като концентрираните разтвори се наливат на тънка струйка;
4. забранено е изливането в канализацията на химични реактиви, негодни за по-нататъшна употреба;
5. категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи;
6. в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества за случаите на попадане на киселини или основи върху кожата или дрехите; при работа се използват предпазни средства (престилки, очила, ръкавици);
7. лесно възпламеняващите се течности (етер, бензин, ацетон) при опити да се поставят далеч от нагреватели; преливането им да става над специална кювета, без разливане; при работа с тях не се пуши и не се пали кибрит или запалка;
8. при разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри;
9. категорично се забранява използването на бензин като гориво и за почистване в кабинета;
10. спиртна лампа не се пали от друга горяща спиртна лампа; за избягване на взрив съдът не се пълни с повече от 2/3 от обема му; лампите се гасят само с капачката, а не чрез духане;
11. в химическото хранилище да има аптечка с необходимите медикаменти за първа помощ;
12. преди използване на електроуреди да се запознаят с описанието им и да се провери съответствието на напрежението в мрежата с това, за което е предназначен уредът;
13. уредите, използвани от учениците, да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражение от електрически ток;
14. при съставяне на електрически вериги съединителните проводници да са гъвкави, добре изолирани, с накрайници, със сечение, съответстващо на големината на тока;

15. инструментите за електромонтажни работи да имат изолирани ръкохватки;
16. наличието на напрежение във веригата да се проверява само с уред, а не по физиологичното му действие;
17. за избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори да се разреждат веднага след опитите.

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в компютърните кабинети е необходимо:

1. учениците да са разположени на разстояние 0,50 – 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 – 0,50 m;
2. учениците да седят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката;
3. не се разрешава провеждане на две последователни занятия без активна почивка между тях от 10 – 15 мин.;
4. при неизправности в електроинсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ключове, щепсели и др.) учениците незабавно предупреждават преподавателя и не правят опити да ги поправят;
5. учениците да не се допират до хранящите кабели на компютрите и другата техника, както и до кабелите на компютърната мрежа;
6. компютрите и останалата техника се включват само след разрешение на преподавател;
7. при влизане в залата учениците изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили;
8. поради наличието на електроинсталация по работните маси се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 28. За осигуряване на безопасни условия във физкултурния салон и на физкултурната площадка е необходимо:

1. уредите да са здрави и неподвижно закрепени;
2. да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване;
3. да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.);
4. да се работи винаги с гимнастически постелки, които намаляват удара при отскоци от уреди или падания;
5. да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда;
6. физкултурната площадка да е с настилка с намалена твърдост, за да се избегнат наранявания и травми при падане;
7. баскетболните табла, хандбалните и футболните врати, волейболните колони и др. да са здраво закрепени или сигурно стабилизирани, като се обръща особено внимание на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.);
8. траповете за скачане да са добре разкопани и разрохкани;

9. при хвърляне на уреди строго да се съблюдава на мястото около попаденията и в периметъра, в който би попаднал изпуснат уред, да няма хора.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

- Чл. 29.** В класните стаи и кабинетите се поддържа постоянна температура съгласно действащите здравно-хигиенни изисквания.
- Чл. 30.** В междучасията се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.
- Чл. 31.** В кабинетите и класните стаи се спазват действащите норми за осветление.
- Чл. 32.** За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
- Чл. 33.** Територията на училището и дворните площи се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно на определените за целта места.
- Чл. 34.** Кабинетът на медицинския специалист се оборудва с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
- Чл. 35.** Съблекалните и тоалетните помещения се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания.
- Чл. 36.** Постоянното наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от работника по поддръжка.
- Чл. 37.** Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията в сградата и на територията на училището се извършват по график и съгласно указанията на здравните органи.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Раздел VI.1. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал

- Чл. 38.** Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:
- (1) Плана за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, стихийни и природни бедствия;
 - (2) Плана за действие на личния състав при гасене на пожари и ликвидиране на аварии;
 - (3) Инструкцията за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност;
 - (4) заповедите на директора:
 1. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи;
 2. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;
 3. Заповед за забрана на тютюнопушенето;
 4. Заповед за изключване на електрическото захранване;
 5. Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност;
 6. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време;

7. Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди;
8. Заповед за определяне на видовете инструктаж;
9. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия;
10. Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия;
11. Заповед за повишено внимание при терористична заплаха;
12. Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилата за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
13. Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора;
14. Заповед за пропускателния режим в сградата;
15. Заповед за обучение на учениците за действия при бедствия.

Раздел VI.2. Противопожарни изисквания към учебните помещения, кабинети, евакуационни пътища и работилници

Чл. 39. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете се поддържат в изправност, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл. 40. Евакуационните пътища и изходи се устройват и поддържат съобразно противопожарните строително-технически норми.

Чл. 41. Евакуационни пътища са стълбищата, коридорите, фойетата и др., които осигуряват безопасно движение на хората към изходите.

Чл. 42. Вратите, определени за евакуация, се отварят по посока навън и са винаги свободни, така че да могат да бъдат отворени веднага отвътре.

Чл. 43. Стълбищата, коридорите и изходите се поддържат свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или помещения с друго предназначение.

Чл. 44. В учебните стаи чиновете, масите и столовете се разполагат така, че изходите да са свободни.

Чл. 45. В многоетажните сгради най-малките ученици заемат първите етажи, когато това е възможно.

Чл. 46. В помещенията и на територията на училището се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет се изнасят своевременно.

Чл. 47. Обслужващият персонал се запознава с правилата за пожарна безопасност и с начина на използване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 48. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 49. Системно се проверява изправността на електроинсталациите и съоръженията. Не се допускат електрически искри, къси съединения и претоварване на електрическата мрежа.

Чл. 50. Евакуационните врати не се заключват през времето, когато в сградата има хора. Извън това време, когато се налага заключване, комплект ключове се съхранява на определено място, известно на целия персонал.

Раздел VI.3. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания

Чл. 51. За гасене на твърди горими материали се използват вътрешни пожарни кранове и пожарогасители.

Чл. 52. За гасене на лесно запалими и горими течности се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 53. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения незабавно се изключва напрежението. При невъзможност за изключване се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид; забранено е гасенето с вода.

Чл. 54. При възникване на пожар или авария се подава сигнал на телефон 112, уведомява се директорът и се задейства Планът за евакуация. Първо се евакуират учениците, а гасенето се предприема само ако не се създава опасност за живота и здравето на хората.

РАЗДЕЛ VII БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 55. При работа с компютър и друга офис техника административно-техническият персонал спазва следните изисквания, съобразени с Наредба № 7/2005 г.:

1. разстоянието от монитора до очите е 0,50 – 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата е 0,40 – 0,50 m;
2. работещият седи изправен на стола, с удобно разположени върху масата ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката;
3. на всеки час непрекъснатата работа с компютър се прави почивка или смяна на дейността от най-малко 5 минути;
4. при неизправности в електроинсталацията се предупреждава домакинът или електротехникът и не се правят опити за самостоятелно отстраняване;
5. забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места.

РАЗДЕЛ VIII ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 56. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки се определят от чл. 55 от КСО и от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки (ПМС № 263 от 30.12.1999 г.).

Чл. 57. За всяка трудова злоупотрека пострадалият или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора на училището.

Чл. 58. Директорът организира оказването на помощ на пострадалия, запазва обстановката на злоуполуката, доколкото това не застрашава здравето и живота на хората, и в определения в Наредбата срок подава декларация за трудовата злоупотрека до териториалното поделение на НОИ.

Чл. 59. Разследването на трудовата злополука се извършва от комисия по реда на Наредбата, като ръководството на училището осигурява необходимото съдействие и документи. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за трудовата злополука.

Чл. 60. Декларациите за трудови злополуки се вписват в регистъра за трудовите злополуки в училището.

Чл. 61. При тежка, смъртна или групова злополука и при авария ръководството на училището незабавно уведомява териториалното поделение на НОИ, Инспекцията по труда, Регионалното управление на образованието, Министерството на образованието и науката и прокуратурата.

Чл. 62. При злополука с ученик се оказва първа помощ, при необходимост се подава сигнал на тел. 112, незабавно се уведомяват директорът и родителите (настойниците) и се съставя протокол за случая.

РАЗДЕЛ IX

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 63. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския специалист в училището.

Чл. 64. При отсъствие на медицинския специалист първа помощ оказват лицата, определени със заповед на директора и обучени за целта; при необходимост се подава сигнал на тел. 112.

Чл. 65. Аптечки за първа помощ се поддържат комплектувани и със срок на годност на определени и известни на персонала места – в кабинета на медицинския специалист, в учителската стая, в кабинетите по химия и физика, във физкултурния салон и в работилниците.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са приети с решение на Педагогическия съвет на 22. СЕУ „Г. С. Раковски“ (Протокол № 3 от 14.09.2026 г.) и са утвърдени със Заповед № от 2026 г. на директора.

§ 2. С влизането им в сила се отменят предходните правила за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

§ 3. Контролът по изпълнението на Правилата се възлага на заместник-директора по АСД.