



22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. „Витоша“ № 134,
info-2224022@edu.mon.bg, info@22seu.bg, www.22seu.bg, тел.: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Д-р ДИМО ДУНКОВ

ДИРЕКТОР на 22. СЕУ „Г.С.РАКОВСКИ“

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО за учебната 2026/2027 година

*Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 12/14.09.2026 и утвърден със
заповед № 2307/14.09.2026 г. на директора на училището*

ВИЗИЯ:

Утвърждаване на училището като иновативно и водещо в системата на средното образование с традиционното изучаване на източни и западни езици, както и с качеството на учебно-възпитателния процес, ръководено от принципите и целите на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти към него, както и съобразявайки се с изискванията, мерките и условията на работа при необходимост и в случай на извънредна ситуация поради епидемия от вирус или бактерия и при необходимост организиране на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ за учениците и педагогическите специалисти от училището.

ЦЕЛИ:

1. Изграждане в иновативна среда на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин да уважава законите, правата на другите, техния език, култура и религия посредством:

- иновативни практики за овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо;
- развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, както и съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- поддържане и усъвършенстване на иновативна база за ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- обучение в социални умения и модели за вземане на решения и правене на избори;

- повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес в начален, прогимназиален и гимназиален етап;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз;
- училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище;
- Обучение от разстояние при необходимост, по указание от МОН.

2. Утвърждаване на 22.СЕУ „Георги Стойков Раковски” като училище с наследство, традиции и бъдеще.

3. Внедряване на интерактивни форми на обучение и межкултурно общуване чрез съвременни мултимедийни продукти, с цел издигане качеството на учебния процес и информационния обмен.

4. Осигуряване на условия за висока образователна система за подготовка за Външно оценяване и Държавни зрелостни изпити.

СТРАТЕГИЯ:

Въвеждане на Европейските стандарти в образованието, както и гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от различни етноси и предотвратяване на ранно отпадане на учениците от училище.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Оптимално кадрово осигуряване на училището в съответствие с Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование и другите нормативните документи и изисквания на МОН.

2. Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване и прилагане на държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.

3. Активизиране връзките с обществеността чрез обогатяване контактите с културни институти и посолства на страните, чиито езици се изучават в училището, за издигане на равнището на езиковото обучение и усъвършенстване на комуникативните способности на младите хора.

4. Разширяване и обогатяване на съвместната дейност с Училищното настоятелство по посока спонсориране на училището; осъществяване на съвместни проекти; организиране на извънучилищна дейност с учениците, както и с други обществени организации.
5. Социализация и интеграция на деца със специални образователни потребности, в съответствие с изискванията в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование. Подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.
6. Обогатяване дейностите за организация на училищната подготовка като съвкупност от ключови компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и /или степен на образование и свързани с постигане целите на училищното образование.
7. Отговорност от учителите за наложените санкции на учениците.
8. Поддържане на система за информираност на учениците и учителите.
9. Усъвършенстване на методиката на работа с оглед дейностите по външно оценяване.
10. Организиране на условия за активни и демократично функциониращи общности – обществен съвет, в съответствие с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.
11. Създаване на подходяща среда за спазване на изискванията, мерките и условията на работа в случай на извънредна обстановка, определена от МОН, МЗ и/или други министерства.
12. Организиране на обучение от разстояние в електронна среда за учениците и педагогическите специалисти от училището при необходимост, определена от МОН и РУО, София-град.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Засилване и утвърждаване ролята на училищната подготовка и качеството на обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обхват на ключовите компетентности, с пределени цели, съдържание и характеристики в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за усвояване на книжовния български език, държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Разработване на програма за привличане, подбор и прием на ученици в начален етап.
2. Опазване живота и здравето на учениците и засилване процеса на обучение в съответствия с изискванията в Държавния образователен стандарт по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Възпитаване на учениците в умения за адекватни действия при екстремални условия.

РАЗДЕЛИ:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

A. Комисии и екипи за организационно техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес:

1. Училищни екипи и комисии за актуализиране и изготвяне на дейности свързани с работата на педагогическите съветници, психолозите и ресурсния учител

1.1. Координационен съвет

Срок: постоянен

Председател: Александър Бунов

Членове: педагогически съветници,
психолози, зам.-директори

1.2. Екип за актуализирането на плана за противодействие на училищния тормоз

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.3. Екип за актуализирането на училищната политика за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците за учебната 2026/2027 година

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.4. Екип за актуализирането на политиката за изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.5. Екип за актуализирането на политика за развитие на училищната общност

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.6. Екип за актуализирането на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи през учебната 2026/2027 година.

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.7. Екип за актуализирането на програма за превенция на ранно напускане от училище за учебната 2026/2027 година.

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.8. Екип за актуализирането на правила и процедури за действие при инциденти с ученици, преподаватели и служители.

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

1.9. Екип за актуализирането на процедура по налагане на санкции и на мерки за преодоляване на проблемно поведение на учениците

Срок: постоянен

Членове: Координационен съвет

2. Комисии за изготвяне и актуализиране на:

2.1. Стратегия за развитие на 22.СЕУ

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Милена Стоичкова

Членове: Станислава Миланова, Илина Илиева, Ваня Борисова

2.2. Годишен план за учебната 2026/2027 година.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Пламен Неделчев

Членове: Таня Панайотова, Станислава Василева, Мариета Николова, Александър Бунов

2.3. Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Василена Илиева

Членове: Анелия Стойчева, Данчо Христов

2.4. Правилник за дейността и устройството на училището.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Цвета Кукурешкова

Членове: Галя Вълкова, Петранка Георгиева

2.5. План за действие и финансиране с посочени отговорници и финансиране като приложение към Стратегията за развитие на училището за учебната 2026/2027 година.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: д-р Димо Дунков

2.6. План за сигурност на 22.СЕУ, киберсигурност, видеонаблюдение и правила при използване на компютърната техника.

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Веска Ядкова

Членове: Веселка Василева, Габриела Янкова

2.7. Правила за самостоятелна форма на обучение

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Веска Ядкова

Членове: Мариела Милушева, Диана Джорова

2.8. Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно образование

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Ани Желязкова

Членове: Ивет Атанасова, Диана Орманова

3. Комисия за изработване на Списък – образец № 1

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: Даниела Иванова, Веска Ядкова

4. Комисия за изработване на седмичното разписание

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Веска Ядкова

Членове: Стилияна Пенчева, Ели Андреева, м.с.

5. Комисия за изготвяне на план за работа родители

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Ели Стоичкова

Членове: Евелина Хюбнер, Антония Пенчева, Янка Каунджиева

6. Екип за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден

Срок: 11.09.2026 г.

Председател: Ели Андреева

Членове: зам.-директори

7. Комисия за повишаване квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти и вътрешноучилищна методическа дейност, както и избор на теми за външноинституционална квалификация, съответстващи на професионалните им потребности и на стратегическите цели.

Срок: Постоянен

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: зам.-директори, Председатели
на ЕКК, Василена Илиева

8. Комисия за проектни дейности и национални програми.

Срок: Постоянен

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: Александър Бунов, Мария
Богданова

9. Комисия по контрол на движението на учениците

Срок: Постоянен

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: Даниела Иванова - РНИКТ

10. Комисия за безопасност на движението по пътищата.

Срок: Постоянен

Председател: Стилияна Пенчева

Членове: Веска Ядкова, Ели Андреева,
Нася Генова, Десислава Антонова

11. Екип на класните ръководители

Срок: Постоянен

Председател: Галя Вълкова

Сътрудници: Адриана Байчева,
Станислава Миланова

12. Екип за работа с НЕИСПУО и информационно осигуряване и обслужване

Срок: Постоянен

Председател: Даниела Иванова

Сътрудници: Веска Ядкова,
Стилияна Пенчева

13. Екип за поддържане на уеб-сайт

Срок: Постоянен

Председател: Веска Ядкова

Сътрудници: Зам.-директори,
Председателите на МО, ПК,
Психолози и пед-съветници,
Всички учители

14. Екип за недопускане на фиктивно записани ученици

Срок: Постоянен

Председател: Веска Ядкова

Членове: Ели Андреева, Силияна
Пенчева, Даниела Иванова, Петя
Ангелова, Елизабена Вихрийска

15. Комисия за условията на труд - КУТ

Срок: Постоянен

Председател: Мария Богданова

Членове: Петранка Георгиева,
Жасмин Симова, Цветанка Кирова

16. Комисия за столово хранене

Срок: Постоянен

Председател: Ели Андреева

Членове: Мария Богданова, Петър Попов,
Медицински специалист

17. Комисия за организиране на празници и тържества

Срок: Постоянен

Председател: Милена Стоичкова

Членове: Петя Тошева, Иванка Станева,
Михаела Матева, Павел Манев

18. Комисия по етика

Срок: Постоянен

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: Веска Ядкова, Ели Андреева,
Силияна Пенчева, Александър Бунов,
Петя Ангелова, Елизабета Вихрийска

19. Координационен съвет по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“

Срок: Постоянен

Председател: Александър Бунов Членове:
Елизабета Вихрийска, Петя Манева,
Елица Даскалова, зам.-директори

20. Екип за извънкласната дейност и отдиha с учебна цел на учениците

Срок: Постоянен

Председател: Илина Илиева

Членове: Анелия Стойчева, Мая
Кенарджиева

21. Комисия за определяне на стипендии

Срок: Постоянен

Председател: Веска Ядкова

Членове: Класните ръководители на
паралелките от гимназиален етап, гл.
счетоводител, Мария Богданова

22. Комисия за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

Срок: Постоянен

Председател: д-р Димо Дунков

Членове: Ели Андреева, Стилиана
Пенчева, Веска Ядкова, Мария Богданова

Б. Екип по ключови компетентности:

1.ЕКК – начален етап

1. БЕЛ – Лилия Стаменова
2. Математика – Габриела Ценкуловска
3. Човекът и обществото и Човекът и природата – Юлия Недялкова
4. Музика, ИИ и ДБТ – Йорданка Зарева

2. ЕКК – екип по ключови компетентности

1. БЕЛ – Милена Стоичкова
2. Английски език – Светла Балуцова
3. Испански език – Илина Илиева
4. Математика и Информатика и ИТ – Цвета Кукурешкова
5. ХООС и БЗО, Физика и астрономия и География и икономика – Таня Панайотова
6. История и цивилизации и Философски цикъл – Пламен Неделчев

7. Музика, ИИ и ТиП – Илияна Калоянова
8. ФВС – Николай Нейков
9. Начален етап – Димана Ралева
10. ГЦОУД – Евелина Хюбнер

Заповедта да бъде сведена за сведение и изпълнение на посочените по-горе лица. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Силияна Пенчева – зам.- директор по УД.

II. Основни дейности

A. Образователна подготовка

1. Основни насоки:

- 2.1.Активизиране и усъвършенстване на вътрешноинституционалната квалификацията на учителите и другите педагогически специалисти в съответствие с държавните образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти;
- 2.2.Развитие и специализиране на училището в традиционно изучаване на източни и западни езици.

2. Дейности:

- 2.1. Запознаване на педагогическите специалисти с актуализирани ДОС /наредби/ за учебната 2026/2027 година.

Срок: 14.09.2026 г.

Отг. Директор, Зам. директори,
Председатели ЕКК

- 2.2. Запознаване на новоприетите ученици и родителите им с училищните учебни планове, Правилник за дейността на училището и обявяването им на видно място.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг. Зам. директори, класни р-ли

- 2.3. Изготвяне и утвърждаване на графици за класни и контролни работи, дежурства на учителите, консултации на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година.

Срок: 18.09.2026 г.

Отг. Директор, Зам.-директори

- 2.4. Традиционно и ползотворно взаимодействие с образователните институции

Срок: Постоянен

Отг. Директор, Председатели на ЕКК

2.5. Периодично обсъждане очакваните и реални резултати от образователния процес в предметните комисии /ЕКК/ и Педагогическите съвети в направление развиване индивидуалността на учениците и творческият им потенциал

Срок: Постоянен

Отг. Председатели на ЕКК

Б. Възпитателна и превантивна дейност в училище.

1. Гражданско възпитание

1.1. Основни насоки:

- Формиране на национално самосъзнание на учениците чрез националните традиции и добродетели.
- Укрепване здравето на учениците чрез участието им в дейности по физическо възпитание и спорт и туризъм.
- Обучение в познаване на рисковите за здравето фактори и болестите, които причиняват (психо-активни вещества, нездравословен начин на живот, нерационално хранене, стрес, инфекциозни заболявания и профилактика, двигателна и сексуална култура)
- Осъществяване на възпитателната работа чрез координирани действия на психолога, логопеда, класните ръководители в часовете по учебни предмети, часа на класа и извънкласни форми.

1.2. Приоритети:

Физическо развитие и дееспособност

Форма:

- Обучението по модул физическо възпитание и спорт да е съобразено с квалификацията на учителите по физическо възпитание и утвърдени от Педагогическия съвет.

- Провеждане на екскурзии, “зелени училища”, ученически лагери

- Здравни беседи по календарен план на медицинските лица и училище

Отг.: педагогически специалисти; мед. лица;

Психично здраве и личностно развитие

Форма:

- Консултиране, Тренинг-групи, Превантивни беседи и лекции, занимания по интереси, програма за личностно развитие на гимназисти: „Изкуството да израснеш със смисъл“

Срок: Целогодишен

Отг.: психолози и педагогически
съветници, външни специалисти

Предпазване от употреба и злоупотреба с психотропни вещества – VIII клас

Форма:

- Беседа с инспектор ДПС

Срок: м.01.2027 г.

Отг.: психолози и педагогически
съветници, ученически парламент,
класни ръководители

Форма :

- Час на класа

Срок: м.12.2026 г.

Отг.: класни ръководители

Човешки взаимоотношения

Форма:

- Час на класа, Предмети от хуманитарен цикъл

Срок: Целогодишен

Отг.: педагогически специалисти

Форма:

- Клуб ”БМЧК”

Срок: м.01.2027 г.

Отг.: ученици, членуващи в БМЧК

- Отбелязване на Свети Валентин” - Ден на влюбените”

Форма: ”валентинки”

Срок: февруари 2027 г.

Отг.: ученически съвет

Международен здравен календар

- Честване на 01.12. - Международен ден за борба със СПИН – раздаване на материали от РЗИ и Центъра по наркомании.

Срок: декември 2026 г.

Отг: Ученически парламент, м.с, класни ръководители

- Световен ден без тютюнопушене – 31.05.2027

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: педагогически съветници, ученически съвет, м.с. и класни ръководители

- Формиране на ценностно отношение към собствения живот и заплахите, свързани с неговото разрушаване

Срок: Постоянен

Отг.: психолози и педагогически съветници, мед. лице, класни ръководители

- Психологическо подпомагане на ученици с личностови, поведенчески и обучителни проблеми. Превантивна дейност с учениците от рисковите групи. Консултиране на родители и проблемни ученици

Срок: целогодишен

Отг.: психолози и педагогически съветници

- Кариерно и професионално ориентиране на учениците

Срок: целогодишен

Отг.: класни ръководители, психолози и педагогически съветници

2. Гражданска защита и БДП

- Безопасност на движението – по програма, I - XII клас

- Провеждане на беседи, във връзка с поведението на учениците като участници в движението, I - XII клас.

- Противопожарна охрана

- Оказване на първа медицинска помощ

- Защита при бедствия
- Евакуация при бедствия – октомври и април

Срок: целогодишен

Отг.: Класни р-ли, здравно лице,
председатели на съответните комисии

3. Извънкласни форми

3.1. Формиране на ученически съвети по класове, избор на Ученически съвет и изготвяне на план за дейността му

Срок: м.10.26 г.

Отг.: кл. ръководители, психолози,
педагогически съветници

3.2. Клубове по интереси:

Срок: м.10.26 г.

Отг.: зам.-директори, психолози,
педагогически съветници

3.3. Конкурси и олимпиади: (по указание на МОН за учебната 2026/2027 г.)

- Осигуряване на условия за участие на учениците в Олимпиади по различни учебни предмети.

Отг.: зам.-директори и класни ръководители

3.4. Направление „Спорт, отдих и туризъм”

- График за провеждане на екскурзии с учебна цел и „зелено училище”

срок – м.10.26 г.

Отг.: зам.-директори, класни
ръководители

- Провеждане на образователни екскурзии, свързани с учебното съдържание на отделните учебни дисциплини според националния спортен календар на МОН за 2026/2027 учебна година

срок – целогодишно

Отг.: зам.-директори, класни
ръководители

- „Зелено училище”- по график на начален и прогимназиален етап – септември, октомври, април, май

3.5. Честване на годишнини и дати от празничния календар на страната и училището

- *Откриване на учебната година*

Срок: 15.09.2026 г.	Отг.: комисия за тържества
- Патронен празник на училището 14 април (рождена дата на Георги Раковски)	
Срок: 14.04.2027 г.	Отг.: комисия за тържества
- Ден на народните будители	
Срок: 01.11.2026 г.	Отг.: кл. ръководители
- Отбелязване гибелта на Димитър Списаревски (възпитаник на II-ра мъжка гимназия, чийто наследник е 22 СЕУ)	
Срок: 20.12.2026 г.	Отг.: кл. ръководители
- Коледни празници	
Срок: 23.12.2026г.	Отг.: кл. ръководители
- „В памет на Апостола”	
Срок: 19.02.2027 г.	Отг.: кл. ръководители
- Национален празник на Република България	
Срок: 03.03.2027 г.	Отг.: кл. ръководители
- Честване на Априлското въстание	
Срок: 20.04.2027 г.	Отг.: комисия за тържества
- Седмица на Книгата	
Срок: м.април-май 2027 г.	Отг.: Библиотека 22
- изпращане на Випуск-2027	
Срок: 13.05.2025 г.	Отг.: комисия за тържества
- Ден на „Св.Св. Кирил и Методий”	
Срок: 24.05.2025 г.	Отг.: кл. ръководители, комисия тържества

В. Осъществяване на контролна дейност в училище

1. Училищна документация

1.1. Оформяне и заверка на личните документи за училище на учениците. Изискване за воденето им, в съответствие с ДОС за информацията и документите на МОН – в електронен формат дневници, лични картони.

Срок: 17.09.2026 г. Отг.: Директор, зам.-директори

1.2. Проверка на ученическите лични карти, електронните дневници за началото на учебната година, които се водят в съответствие с изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: 31.10.2026 г.

Отг.: Директор, зам.-директори

2. Учебен процес

2.1. Ежедневно да се контролира стриктното спазване на графика на работното време и седмичното разписание на учителите.

2.2. Периодично на педагогически съвети да се дава информация и да се обсъжда трудовата дисциплина.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.3. Да се контролира спазването на графика за провеждане на класните работи, контролните работи и ритмичността на изпитване.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.-директори

2.4. Чрез разговори и преки наблюдения да се контролира информационната натовареност на учениците, етичните норми във взаимоотношенията учител-ученик.

Срок : целогодишен

Отг.: Директор, зам.-директори

2.5. Да се контролира осъществяването на учебния процес по отделните учебни предмети, резултатността на обучението и водене на електронните дневници, чрез електронната система.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.-директори

3. Родителски срещи- график

Септември

- за начален етап
- за прогимназиален етап
- за гимназиален етап

Февруари

- Запознаване с резултатите на учениците от I учебен срок.
- Родителска среща за начален етап
- Родителска среща за про гимназиален етап
- Родителска среща за гимназиален етап

Май

- Родителска среща на учениците от VII клас – запознаване с условията и реда за кандидатстване след завършен VII клас

- Родителска среща за начален етап
- Родителска среща за прогимназиален етап
- Родителска среща за гимназиален етап

4. Педагогически съвети – график

Септември

Дневен ред (08.09.2026 г.):

1. Гласуване на учебните планове за 2026/2027 година.
2. Гласуване на критериите за подбор и участие в Програма „Еразъм“
3. Разни

Дневен ред (14.09.2026 г.):

1. Приемане на нормативни документи за учебната 2026/2027 година.
2. Избор на председатели на предметни комисии
3. Избор на класни ръководители
4. Доклад на зам.-директорите за план-приема на учениците в първи, пети и осми клас.
5. Разни.

Февруари

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок
2. Обсъждане план-приема за следващата учебна година

Март

Дневен ред:

1. Отчет на учебно-възпитателната работа

Май

Дневен ред:

1. Приключване на учебната година за I-IV клас и XII клас – доклади на кл. р-ли

Юни

Дневен ред:

1. Приключване на учебната година

2. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците

3. Анализ на учебната дейност през 2026/2027 година.

5. Материална база

5.1. Ежедневен контрол по отношение на хигиената на класните стаи и другите помещения в училището за осъществяването на нормален учебен процес.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.- директори УД, зам.-директор
АСД, домакини

5.2. Активно ангажиране на родителската общност за обогатяване на материалната база на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: директор и класни ръководители

6. Връзки и сътрудничество на училището с други институции и обществени организации

6.1. Сътрудничество с институции по проблемите, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, зам.- директори,
педагогически съветници, психолози

6.2. Сътрудничество с РЗИ, БЧК по проблемите на здравното образование на учениците.

Срок: целогодишен

Отг.: зам.-директори, психолози, мед.
лица, педагогически съветници

6.3. Взаимодействие с обществения съвет.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

6.4. Планиране на съвместни дейности на класните ръководители, психолога и външни лектори по актуални проблеми

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

6.5. Връзки с културни институти, посолства и други обществени и културни организации.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор