



22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. „Витоша“ № 134,
info-2224022@edu.mon.bg, info@22seu.bg, www.22seu.bg, тел.: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ: / п /

Д-р ДИМО ДУНКОВ

ДИРЕКТОР на 22. СЕУ „Г.С.РАКОВСКИ“

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 22. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ

„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

*Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 12/14.09.2026 и утвърден
със заповед № 2309/14.09.2026 г. на директора на училището*

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя и на охранителната фирма “Секюрити Алфа Група България” ЕООД за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Видът на училището е СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ С ПРОФИЛИРАНО ОБУЧЕНИЕ В ПРОФИЛ „ХУМАНИТАРНИ НАУКИ“, „ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ“ и ПРОФИЛ „ПРИРОДНИ НАУКИ“ с ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК И ИСПАНСКИ ЕЗИК.

(4) Училището е юридическо лице с наименование 22. Средно езиково училище „Георги Стойков Раковски“, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 134, със собствен кръгъл печат и печат с държавния герб.

(5) 22. Средно езиково училище „Георги Стойков Раковски“ има задължителна униформа за всички ученици от I до XII клас. Униформите се изработват от фирма изпълнител.

За учениците от I до XII клас е задължително носенето на поне един елемент от ученическата униформа – тениска, суитшърт или бяла риза с логото на училището. Елементът трябва да бъде в изряден, чист и представителен вид.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Обществения съвет;

в. проектни дейности-участие в Национални програми и Международни проекти.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден (съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца, започва на 15 септември и се разделя на два учебни срока. Началото и края на срока, както и разпределението на времето за всеки срок се определя с училищния учебен план за съответната учебна година.

Чл. 7. (1) Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

(2) Обучението на учениците в 22.СЕУ се провежда на книжовен български език.

(3) Обучението е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и организирането на религиозна, етническа или политическа дейност, пораждащи дискриминация на основата на пол, народност, религия и др.

Чл. 8. (1) За учебната 2026/2027 година графикът на учебния процес се определя съгласно заповед РД09-3345/31.08.2026 г. за определяне на график на учебното време за учебната 2026/2027 година на Министъра на образованието и науката.

(2) В училището се води електронен дневник „Shkolo.bg”. Вътрешно институционалната кореспонденция се води в „Google Workspace”.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. на МЗ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и Наредба № 5 от 30.11.2015 г. на МОН за общообразователната подготовка. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от заместник-директорите по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационни табла в училище и/или се оповестяват чрез електронния дневник на училището.

(4) Не се разрешава вземането на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и за изпитване на ученици (освен тези за консултации) над предвидените по учебен план.

(5) Учителите провеждат консултации в определените по график дни и часове.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас и 40 минути за учениците от III до XII клас. Междучасията за всички ученици са 10-минутни, а голямото – 20 минути.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети в 22. СЕУ „Г. С. Раковски“ се осъществява чрез:

1. Задължителна подготовка - ЗУЧ по учебни програми еднакви за всички училища в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка чрез учебни предмети предвидени за изучаване в съответния.
2. Разширена подготовка в избираеми учебни часове – ИУЧ, по учебни програми утвърдени от директора, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците, в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка чрез учебни предмети предвидени за изучаване в съответния клас.
3. Допълнителна подготовка - факултативни учебни часове – ФУЧ, по учебни програми утвърдени от директора и от РУО, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците, в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка чрез учебни предмети, предвидени за изучаване в съответния клас.
4. Профилираната подготовка се осъществява в 20 часа седмично във втори гимназиален етап / XI и XII клас /.

(2) Училищните учебни планове се разработват всяка учебна година, за всяка паралелка, съгласно ЗПУО и ДОС за учебния план, за класовете от I до XII клас.

Чл. 11а. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда / ОРЕС / чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище. В тези случаи родителят подава заявление до директора на училището и декларация за обезпечаване на ученика с технически средства на ОРЕС.

(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и

технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(5) Продължителност на обучението в часовете за обучение в електронна среда от разстояние:

- Начален етап – 20 минути;
- Прогимназиален етап – 30 минути;
- Гимназиален етап – 40 минути.

(6) При установена необходимост от преминаване на обучение в електронна среда от разстояние образователния процес се осъществява според дневното и седмично разписание в електронната платформа Microsoft Teams или друга подходяща електронна платформа в синхронно или асинхронно обучение, като се отразяват отсъствия и оценки.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

1. индивидуални - за отделен оценяван;
2. групови - за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.

(3) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с един или повече от един час седмично, се оформят срочни и годишна оценка и се внася в съответната документация.

(6) За предмети, които се изучават само един срок (първия или втория) срочната оценка е и годишна оценка.

(7) Годишните оценки на ученици, които отиват с родителите си в чужбина и там ще продължат образованието си, могат да се оформят (след определяне на срочните оценки за втория учебен срок) преди края на учебната година, но не по-рано от 7 дни преди приключване на втория учебен срок.

(8) Класни работи се правят по предварително определен график, утвърден от директора на училището, който се поставя на общодостъпно място в училището и/или се публикува на сайта на училището.

(9) Класни работи се правят по:

1. български език и литература и по математика в прогимназиален етап и в двата етапа на средната степен на образование;
2. чужди езици в двата етапа на средната степен на образование.

Учителите уведомяват учениците, а класните ръководители – родителите за датите на провеждане на класните работи.

(10) Класни работи не се правят през последните 7 дни на срока. Между две класни работи трябва да има най-малко 3 дни.

Чл.13. Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

Изпитите са:

(1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас, за XI клас и за XII клас;
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

(2) Изпити за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет или модул.

(3) Приравнителните изпити.

Чл. 14. (1) Поправителни изпити в училището се полагат от ученици, когато годишната им оценка е Слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас.

(3) За учениците по т. 2, които не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка Слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната

ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(9) Учениците от XII клас, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал.7 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(10) Ученик в XII клас с неоформени оценки по учебен предмет не повтаря класа.

(11) Учениците от V до XI клас повтарят класа при оценка Слаб /2/ от общообразователна подготовка и разширена подготовка при явяване на втора и допълнителна сесия.

Чл. 15. (1)) Родителите на учениците от VII клас, XI и XII клас подават заявление до директора за полагането на изпит за промяна на годишна оценка при спазване на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, с което се отказва от годишната си оценка.

(2) Родителите на учениците от VII, XI и XII клас имат право да подадат заявление за отказване от промяна на годишната оценка на детето си до 4 календарни дни от датата на приключване на втори учебен срок, за явяване на изпит за промяна на годишната оценка. Ако ученикът не се яви, остава годишна оценка Слаб (2).

(3) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 16. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30 от наредба № 11 на МОН.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка по един учебен предмет.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл. 17. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
2. учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, при която се прилага текущо оценяване и които след началото на втория учебен срок се преместват в друга форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване.
3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 от ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

(3) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(4) Когато получената оценка на изпита е Слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, срочна и годишна оценка не се формират, без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствия на ученика в повече

от 25% от часовете по учебния предмет, в съответния вид учебен предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(6) Ученикът, когато няма оформена оценка, за I учебен срок се явява на изпит за определяне на срочна оценка по график, определен със заповед на директора. При неявяване се определя втора дата за явяването му. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет. Когато ученикът не се яви за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет, остава да повтаря учебната година.

(7) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна или годишна оценка може да се удължи с един месец, когато ученикът няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(8) При издаване на заповеди на директора на училището за полагане на поправителни, приравнителни изпити за определяне на срочна, годишна оценка и окончателна оценка, се спазват следните изисквания:

а/ в един ден се полага само един изпит;

б/ по предметите, в които се предвижда писмен и устен изпит – писменият изпит се провежда преди устния;

в/ графикът с изпитите, които се провеждат в училището, се утвърждава от директора, поставя се на видно място в сградата и се качва в електронния дневник на училището не по-късно три дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 18. (1) Приравнителните изпити в училището се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален

етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

4. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; разпоредбата се прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) Родителите подават писмено заявление при спазване на член 12, ал.2 от ЗПУО до директора на приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище в срок до 3 /три/ дни от получаване на заявлението потвърждава пред родителите възможността за записването на ученика.

(6) Директорът на приемащото училище след получаване на документите издава заповед за записване на ученика в училището. До датата посочена в заповедта на директора на приемащото училище, ученикът посещава учебни занятия в училището, от което се премества.

(7) Директорът на приемащото училище определя в заповедта си условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. Ако различията в учебния план на приемащото училище, по предмет изучаван в двете училища са повече от 20%, се полага приравнителен изпит.

(8) Директорът на приемащото училище определя в заповедта си крайния срок за полагане на приравнителните изпити и информира родителя. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие за приравнителния изпит. Ако изпитът не бъде издържан, родителят се задължава да върне ученика в старото училище.

(9) Учениците от първи до седми клас не полагат приравнителни изпити.

Чл. 19. (1) При преписване или установяване на опит за преписване на писмено изпитване, контролни и класни работи, работата се анулира с протокол, под който ученикът се подписва.

(2) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл. 19 а/. При провеждане на изпити **не се** предоставят оригинали и/или копия от писмените работи и протоколите от проверката на ученици и родители.

Чл. 20. (1) За учениците, приети в V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас през учебната 2026/2027 година, освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмет, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с над два учебни часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

Чл. 21. (1) Отсъствия на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие.

(2) Закъснения за втори, трети и т.н. час в учебния ден могат да се регистрират и като цели отсъствия.

(3) При лошо държание или неизпълнение нарежданията на учителя като крайна мярка ученикът се отстранява от час /без да се записва отсъствие/ и му се поставя забележка. Ученикът няма право да напуска учебната сграда и се явява при училищния психолог или педагогическия съветник.

(4)) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник от съответния учител. Ежеседмично се проследяват от класния ръководител и се обобщават най-късно 1 работен ден след приключване на месеца.

Чл. 22. (1) След всеки 3 отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя или лицето, което полага грижи за детето и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
4. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
5. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
6. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
7. В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.
8. Броят на отсъствията на всеки ученик се отбелязва ежедневно в електронния дневник на класа.
9. Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Със заповед на директора се определя уплътняване на учебните часове на ученика по физическо възпитание и спорт.

Чл. 23. (1) Учениците се записват в държавни и общински училища на места, определени с училищния, с държавния или с допълнителния държавен план – прием.

1. записване на ученик е:

- а) записване в I клас преди началото на съответната учебна година, както и всички случаи на записване за първи път в училищното образование;
- б) записване преди началото на съответната учебна година в V, VIII или XI клас на места, определени в държавния или допълнителния държавен план – прием или на места над утвърдения държавен план – прием – в изрично посочените нормативни актове случаи.

2. новоприетите в I клас ученици се записват в общообразователните училища съгласно система за прием на ученици в I и график за дейностите, утвърден от общинския съвет

3. учениците, които са приети след IV, VII и X клас, се записват с необходимите документи в училището, в което са класирани.

4. ученици, които имат поправителни изпити се записват непосредствено след полагане на тези изпити. Тези които са допуснати за трети път на поправителни изпити, посещават учебни часове в класа, в който са били предишната година. След провеждане на изпита в зависимост от резултата ученикът се записва в по-горен клас или остава да повтаря.

5. лица, встъпили в брак, не могат да бъдат ученици в дневна форма на обучение. Сключилите граждански брак след оформяне на годишните оценки на втория срок на дванадесети клас не се отстраняват от училището.

Чл. 24.(1) Учениците се обучават в следните форми:

- 1. дневна;
- 2. индивидуална;
- 3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с правилника за дейността на училището;
- 4. комбинирана.

Чл. 25. (1) Учениците от I до VII клас могат да се преместват в друго училище над утвърдения училищен план-прием, ако:

- 1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен в прилежащия район на училището по чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, определен за учебната годината на преместването;
- 2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на ученик в I клас в приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43 от Наредба № 10 от 2016 г. ал. 3, т. 1–3 включително.

(2) Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 26. (1) Учениците от V до XII клас могат да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;
2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
3. при преместване на учениците от V до VII клас – ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;
4. резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(2) При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием – учениците от XI и XII клас не могат да сменят профила или специалност от професия.

(3) Учениците по ал. 1 могат да се преместват, както следва:

1. от V и от VI клас – през цялата учебна година;
2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(4) Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, след разрешение на министъра на образованието и науката по мотивирано искане на директора на училището, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 – 3.

Чл. 27. (1) Учениците могат да се преместват при наличие на свободни места, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас – по същия профил, ако задължителните и профилиращи предмети са еднакви – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(2) В особени случаи и след разрешение на началника на РУО на територията, на която се намира приемащото училище, преместване от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2-4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 28. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. Индивидуална;

3. Самостоятелна;

4. Комбинирана.

(2) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;

(3) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилагат действащите към момента учебни планове в училището.

(5) За записване в самостоятелна форма на обучение по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО или за промяна формата на обучение, родителят подава заявление. За записването му директорът издава заповед.

(6) Обучението по всички учебни предмети по ООП и всички модули от профилиращи предмети на ученици, включени в самостоятелна форма на обучение завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на две редовни сесии от 04 до 30 януари и от 01 до 28 юни и на поправителна сесия от 07 до 30 септември. За учениците от XII клас - две редовни сесии от 04 до 30 януари и от 01 до 28 април и на поправителна сесия от 13 до 17 май. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни и/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(7) Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да положат изпитите за даден клас наведнъж по всички предмети или на части по свой избор. Имат право да се явят на изпит по всеки предмет за този клас най-много 3 пъти и да завършат един клас най-много за 6 сесии. Ако издържат успешно изпитите за даден клас, те се записват в по-горен клас за следващата учебна година.

(8) Когато ученик в самостоятелна форма остане със слаб успех за даден клас само по 1 или 2 предмета, той може да се яви за четвърти път на изпит по тези предмети, като подава заявление до директора на училището.

(9) Ако и тогава ученик в самостоятелна форма не завърши успешно класа при най-много 6 сесии, той губи право да се явява по нататък на изпит като ученик в самостоятелна форма в училище.

(10) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(11) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(11) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална форма на обучение;
- ученици със СОП, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;
- ученици с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(12) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

Чл. 29. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са педагогическите специалисти, учениците и родителите.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 30. (1) Педагогическите специалисти имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището.

(2) Педагогическите специалисти имат следните **задължения**:

1. да участват в класирането на проектите за учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището, съгласно чл. 15 от Наредба № 10 на МОН за организацията на дейностите в училищното образование и Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да си сътрудничат и партнират с родителите;

5. да не допускат в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на различие по пол, етническа принадлежност или религия;
6. да уведомят незабавно дирекция "Социално подпомагане", „Държавна агенция за закрила на детето“ или Министерството на вътрешните работи, ако им стане известно, че дете се нуждае от закрила;
7. да получават информация от директора на училището относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
8. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
9. да уведомяват ресорния заместник-директор или директора най-късно в деня на отсъствието си, когато се налага да отсъстват от учебни часове - с цел осигуряване на заместник за недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;
12. да не ползват за лични разговори мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на статута им в училище;
15. да спазват разпоредбите на чл. 126 от КТ;
16. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока;
17. да водят коректно и редовно задължителната училищна документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
18. при работа с документи да спазват изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
19. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила. Да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
20. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
21. да не отклоняват ученици от учебния процес;
22. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
23. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

24. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация до директора на училището за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 220, ал. 1 от ЗПУО;
26. да познават и спазват Етичния кодекс на училищната общност при 22. СЕУ и Етичния кодекс за работа с деца;
27. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
28. за всяка учебна година да изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават;
29. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
30. да дават консултации на ученици и родители по график, утвърден със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.
31. да организира извънкласната дейност на учениците:
- по време на учебната година учениците могат да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции в неучебни дни;
 - за посещение и/или участие в прояви, изяви и мероприятия, организирани и провеждани в населеното място на училището, учителят подава заявление до директора 7 учебни дни преди организирането на посещението с подробна програма и списък на учениците;
 - за всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището директорът уведомява началника на РУО по ел.поща 4 дни преди пътуването, а учителят изисква писмено информирано съгласие на родителите.
- Чл. 31.** Лице, заемащо учителска длъжност, определено от директора за класен ръководител, има и следните функции:
1. да формира у учениците умения за работа в екип и да изгражда позитивен климат в образователната среда, като ги поощрява;
 2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
 3. да подкрепя ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението в класа;

4. да води правилно и стриктно електронния дневник на паралелката, който е официален документ;
5. да контролира посещаемостта в учебните часове на учениците от класа;
6. да организира отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
7. своевременно да информира родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредък на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - д) ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник.
8. да информира директора за извършени нарушения от ученик с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
9. да изготвя мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.
10. да изготвя мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
11. да изпълнява и други допълнителни функции, възложени от директора.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 32. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила на подготовката си;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да участват във форми на ученическо самоуправление;

11. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни учебни часове;
12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния учебен план;
13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
15. да получават стипендии.

Чл. 33. Учениците имат следните задължения:

1. да спазват Правилника за дейността на училището;
2. да присъстват и участват в учебни часове и занимания; да не употребяват по време на учебните часове храна и напитки, различни от вода;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
4. да не уронват престижа на училището и да не проявяват неуважение към училищните символи;
5. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. да не фалшифицират училищна документация, медицински документи за извиняване на отсъствия и др.
8. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището (поне един елемент – тениска, суитшърт или бяла риза с логото на училището) и да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник:
 - момичетата не може да се явяват в училище с поли, рокли или панталони, чиято дължина е над средата на бедрото, както и с дълбоки деколтета, тежък грим и екстравагантни прически. По дрехите не може да има разкъсвания и/или декоративни елементи, които откриват части от тялото. Дрехите трябва да покриват торса.
 - момчетата не може да се явяват в училище с дрехи, по които има разкъсвания и/или декоративни елементи, които откриват части от тялото, както и с екстравагантни прически;
 - да не носят дрехи с провокативни изображения и надписи;
 - да не се явяват с опасни обувки (маратонки с колелца, бутонки с шипове и други);

- да не носят пиърсинг лицето и видими части от тялото;
 - да не стоят в учебните часове с шапка и със слънчеви очила;
9. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия, да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
 10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
 11. да поставят мобилните си телефони в специално обособените за това места по време на учебните часове за осигуряване на нормалното протичане на урока или да ги съхраняват в ученическата си чанта с изключен звук;
 12. да не се движат по коридорите на училището и да не напускат територията му при отстраняването им от учебен час;
 13. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
 14. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията, да опазват чисти класните стаи, коридорите и училищния двор;
 15. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
 16. да носят всички пособия, учебници и учебни помагала, необходими им за работата в клас, както и спортно облекло за часовете по физическо възпитание и спорт;
 17. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. Училището не носи отговорност за изгубени или откраднати мобилни апарати, както и за други ценни лични вещи, донесени от ученика в училище.
 18. да се явяват подготвени за часовете, да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
 19. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
 20. да опазват училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от заместник-директора АСД, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на имуществото на ученика се налага и санкция;
 21. да съхраняват предоставените им безплатни учебници. При повреждане или загуба на учебник родителят е длъжен да възстанови учебника;

22. да спазват вътрешните правилници за ползване на специализираните учебни кабинети, компютърните кабинети и физкултурните салони, като опазват оборудването и съблюдават мерките за сигурност и безопасност;
23. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
24. да не чупят електрическите контакти, ключове и водопроводни части в кабинетите и санитарните възли;
25. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
26. да не внасят в сградата кьнки, ролери, скейтбордове, играчки и предмети, непотребни за учебно-възпитателния процес, да не играят в стаите и коридорите с топки;
27. да не употребяват тютюн и тютюневи изделия (електронни цигари, вейпове, снуски и подобни на тях), райски газ, енергийни напитки, алкохол и наркотични и упойващи вещества, да не участват в хазартни игри, както и да не търгуват на територията на училището. Пушенето в района на училището /сграда, двор, прилежащи и срещуположни тротоари и улици от трите страни, както и градинката/ е абсолютно забранено и се санкционира.
28. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо училищно имущество;
29. да не въвеждат външни лица в двора и сградата на училището;
30. да не организират родители и приятели за саморазправа със съученици или други ученици в района на училището. При заплаха ученикът незабавно да потърси помощ от учител или служител на училището;
31. никой не може да бъде следен, фотографиран, филмиран, записван или подлаган на други подобни действия без негово знание и разрешение.
32. при ползване на интернет да не представят себе си и другите с неподходящи снимки и текст, да не публикуват текст и снимки от чуждо име, да не влизат в чужд профил;
33. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност в училище.

Чл. 34. (1) Ученик е този, който е записан за обучение в училището.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по чл. 35, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 35. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците или допускане на отсъствия по неуважителни причини могат да се налагат следните санкции:

1. **„Забележка“** – за:

- а) 5 отсъствия по неуважителни причини;
- б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г) регистрирани 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д) тютюнопушене, противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. **„Преместване в друга паралелка в същото училище“** – за:

- а) 7 отсъствия по неуважителни причини;
- б) възпрепятстване на учебния процес;
- в) тютюнопушене и употреба на алкохол.

3. **„Предупреждение за преместване в друго училище“** – за:

- а) 10 отсъствия по неуважителни причини;
- б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д) тютюнопушене, употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е) прояви на физическо и психическо насилие;

ж) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и) установяване на фалшифициране на училищна документация – за първо провинение;

й) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;

к) за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компроментиращи авторитета на училището и училищната общност – първо провинение.

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в) системно тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г) упражняване на физическо или психическо насилие;

д) унищожаване на училищно имущество;

е) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж) установяване на фалшифициране на училищна документация – за второ провинение;

з) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение;

и) за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компроментиращи авторитета на училището и училищната общност – второ провинение.

Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б) други тежки нарушения.

Чл. 36. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като го изпрати при училищния психолог или педагогическия съветник.

Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

(2) Когато ученикът системно нарушава ПДУ, по преценка на учителите може да не бъде допуснат да участва в мероприятия на класа и училището (посещения на обекти на територията на гр.София, екскурзии с учебна цел, зелени училища и други).

Чл. 37. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ на 22. СЕУ „Г. С. Раковски“, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 38. (1) Преподавателят уведомява родителите за причината за отстраняване на ученика от учебни часове.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 39. (1) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Санкциите са срочни.

(3) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 40. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора след решение на ПС.

Чл. 41. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 42. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолога или педагогическия съветник.

Чл. 43. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 44. (1) Наложените санкции се отразяват в учебната документация.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 35 - т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 45. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени или предсрочно по реда на налагането им.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 46. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от съответния профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване ученици пред директора по предложение на класния ръководител или други учители.

Чл. 47. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

- книги и други предмети;
- грамота;
- парична сума, определена от ОС.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 48. Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време;

3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на ученика;
5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 49. Родителите са длъжни:

1. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
 2. да запишат в първи клас детето си при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищно образование;
 3. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на детето;
 4. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 5. да участват в родителските срещи;
 6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;
 9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 50. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 51. (1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора без норма на преподавателска работа. Председател на съвета е директорът.

(2) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

(3) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема правилника за дейността на училището /ПДУ/;
3. приема училищния учебен план /УУП/;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО и КФО;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. може да определи ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

(2) Документите по ал.1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 52. (1) Общественият съвет е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

- (2) Общественият съвет подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.
- (3) Органи на обществения съвет са общото събрание и съветът.
- (4) ОС на свое заседание избира по двама членове за участие в деня на провеждането на ДЗИ.

Чл. 53. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се състои от 3 равнопоставени председатели, които се избират от учениците на класа, чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

- 1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
- 2. съдейства за спазване правата на учениците;
- 3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Тримата председатели на ученическият съвет на класа са членове на Ученическият съвет на училището

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 54. Ученическият съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от равнопоставени председатели – 3 ученици, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от ученическият съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

- 1. участва в планирането на образователна- възпитателната дейност в училището;
- 2. участва в награждаването и наказването на учениците;
- 3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
- 4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият съвет на училището има право:

- 1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
- 2. да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателите на Ученическият съвет на училището и класа участват в заседание на ПС с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 55. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се подписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт, съгласно наредба за специализирана закрила на децата и учениците;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да спазват изискванията за прилагането на противоепидемичните мерки, определени от НОЩ и РЗИ, в условия на едновременно разпространение на сезонен грип и COVID-19.
6. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
7. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
8. да не сядат по первазите на прозорците.

(62) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, компютърно моделиране и информационни технологии, информатика и ФВС да разработят инструктаж за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и да запознаят учениците с него срещу подпис.

Инструктажите да се съхраняват от съответния преподавател.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.